

個人情報保護方針

株式会社 Compass は、個人情報を取り扱う企業として、個人情報の保護を重要な社会的責任であると認識しています。

弊社の事業活動において個人情報を取り扱う場合には、個人情報保護を最優先事項の一つとして位置づけています。この活動を確実に実践するために、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進致します。

1. 取得、利用及び提供について

弊社の取り扱う個人情報は、適切な取得、利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、そのための措置を講じます。

2. 法令や指針、規範について

弊社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

3. 安全管理について

個人情報への不正アクセスや、個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん等のリスクに対して、防止の為の合理的な安全対策を継続して行います。また、万一の際には速やかに是正措置を行います。

4. 苦情及びご相談について

個人情報に関する苦情及び相談には速やかに対応します。

5. 個人情報保護マネジメントシステムについて

弊社の個人情報保護マネジメントシステムは、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

個人情報保護方針に関するお問合わせ・お申し出先
株式会社 Compass
〒650-0035 兵庫県神戸市中央区浪花町 56
起業プラザひょうご内
個人情報保護管理者：個人情報お客様相談室 室長
TEL：090-7555-4510

制定日 2019年5月20日
株式会社 Compass 代表取締役 大津 愛

個人情報の取り扱いについて（公表事項）

弊社は、個人情報保護の重要性を深く認識するとともに、「個人情報保護方針」に従い、以下に記載のとおり個人情報を適切に取扱います。また、特定個人情報の利用については、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下マイナンバー法といいます）、その他特定個人情報の適正な取り扱いに関する関係諸法令及びガイドライン等の定めに従って利用し取扱います。

1. 個人情報の利用目的について

弊社が保有するお客様等の個人情報は以下の目的のために利用します。

1. キャリアカウンセリングサービスご利用の方の個人情報

1. サービスに関する登録の受付、ご本人確認等本サービスの提供のため
2. サービスに関するご案内、お問い合わせへの対応のため
3. サービスに関するシステムの維持・保守のため
4. 当社のその他の規約に定める事項への対応のため
5. サービスに関する更新情報及び関連サービスの提供のため
6. 個人情報を削除した上で利用者や貧困層（ワーキングプア）のためのサービス開発に利用するため
7. その他前各号に付随する目的

2. 転職サービスをご利用の方の個人情報

1. サービスに関する登録の受付、ご本人確認等本サービスの提供のため
2. サービスに関するご案内、お問い合わせへの対応のため
3. サービスに関するシステムの維持・保守のため
4. 当社のその他の規約に定める事項への対応のため
5. サービスに関する更新情報及び関連サービスの提供のため
6. 個人情報を削除した上で利用者や貧困層（ワーキングプア）のためのサービス開発に利用するため
7. その他前各号に付随する目的

3. 人材紹介サービス利用法人等のご担当者の個人情報

人材紹介サービスのご提供

4. 弊社へのお問合せをいただいた方の個人情報

1. お問い合わせ内容へのご返信
2. 弊社製品やサービス等のご案内メールマガジン・ダイレクトメールをお送りすることがあります。

5. お取引先様各社、他社の役員・社員、個人事業主等の方に関する個人情報

1. 業務上必要な諸連絡・商談等
2. 取引先情報管理、支払・収入処理

6. 弊社求人への採用応募者の履歴書等の個人情報

採用選考・内定者管理

7. 弊社役員・従業員及びその親族の個人情報

1. 業務連絡、雇用管理、税・社会保障手続き・給与支払い管理、人事考課、健康管理、労務管理、
2. 弊社ホームページの会社概要・業務紹介ページ等への掲載

8. 特定個人情報

マイナンバー法で定められた個人番号を取り扱う事務の範囲内でのみ取り扱い、利用します。また、人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合を除き、本人の同意があったとしても、利用目的を超えて特定個人情報を利用しません。

9. 自治体より受託するアンケート回収業務で取り扱う個人情報

受託するアンケート回収業務の実施のため
アンケート回答者へのプレゼント送付等付随業務実施の為
※9の個人情報は開示対象個人情報ではございません。

2. 開示、訂正等及び苦情、相談について

弊社は、保有するご本人の開示対象の個人情報について、1)開示の請求、2)利用目的の通知の請求、3)訂正の請求、4)追加の請求、5)消去の請求、6)利用の停止または第三者提供の停止の請求に対応させていただいております。

3. 開示等の請求手続きについて

弊社で取り扱う開示対象個人情報の開示等をご希望される方は以下の手続きをお取りください。

(1) 開示等窓口及び個人情報に関するご相談お問い合わせ窓口へのご請求

開示等のご請求については、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書等を弊社へ郵送する際には、簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

株式会社 Compass

〒650-0035 兵庫県神戸市中央区浪花町 56 起業プラザひょうご内 個人情報保護管理者 宛

(2) 開示等請求の際に提出していただく様式・方式

開示等のご請求を行う場合は、[こちら](#)の開示等の請求書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、ご本人が請求される場合は次項 a)の書類をあわせてご提出ください。代理人に委託する場合は、開示等の請求書との委任状及び次項 a)・b)・c)の書類をご提出ください。

(3) ご本人または代理人であることの確認方法について

a)ご本人様の確認のための書類

ご本人の運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード・在留カード又は特別永住者証明書・マイナンバーカード（顔写真入りの表面のみ）・その他本人確認できる公的証明書のいずれかコピー1通

b) 代理人であることの確認のための書類

代理人の運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード・在留カード又は特別永住者証明書・マイナンバーカード（顔写真入りの表面のみ）・その他本人確認できる公的証明書のいずれかコピー1通

c) 代理人が未成年者あるいは成年被後見人の法定代理人の場合

<代理人が未成年者の法定代理人の場合>

戸籍謄本・登記事項証明書・その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

後見登記等に関する登記事項証明書・その他法定代理権の確認ができる公的書類

(4) 手数料

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、事務手数料として1回のご請求毎に、1,000円（税込）の手数料をいただきます。

※1,000円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。郵便定額小為替のご購入のための料金及び「保有個人データ開示等請求書」等の郵送料はご依頼される方にてご負担ください。

※手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨をご連絡し開示等のご請求がなかったものとして対応させていただきます。ご連絡の際に「保有個人データ開示等請求書」の記載内容の不備等でご連絡できなかった場合も同様となります。

(5) 開示方法

開示方法につきましては、書面または電磁的記録をご指定いただくことができます。

制定日 2019年5月20日

改定日 2019年9月20日

2022年4月1日

株式会社 Compass

個人情報保護管理者：個人情報お客様相談室 室長

連絡先 TEL：090-7555-4510